ISTITUTO VENDITE S.R.L.

Inventari, stime patrimoniali e verifica delle giacenze di magazzino

Servizi professionali, documentazione fotografica e software dedicato per aziende, professionisti, Notai e Autorità giudiziarie.

Dalla rilevazione fisica al risultato documentato

Affianchiamo il committente nell'identificazione, catalogazione e valorizzazione dei beni mobili, nonché nel controllo delle consistenze di magazzino. Il nostro metodo combina attività sul campo, organizzazione delle ubicazioni e strumenti informatici dedicati, per restituire dati consultabili e documentazione utilizzabile nelle successive decisioni operative.

Tre ambiti di intervento

- Inventariazione di beni mobili: censimento analitico, descrizioni, fotografie e produzione immediata di elenchi e schede.
- Stime e valutazioni: relazioni descrittive e valutative predisposte secondo le finalità dell'incarico, anche per Tribunali e Notai.
- Verifica giacenze: riscontro delle quantità dichiarate, rilevazioni per ubicazione, analisi degli scostamenti ed esportazione dei risultati.

Un'organizzazione flessibile

L'attività può essere eseguita dal nostro personale oppure organizzata con la partecipazione degli addetti del committente, abilitati al sistema mediante credenziali personali e autorizzazioni differenziate. Questo modello consente di sfruttare la conoscenza interna del magazzino e contenere, ove possibile, tempi e costi di esecuzione.

01 | Inventariazione analitica dei beni mobili

Ogni intervento parte dall’identificazione del bene e dalla sua collocazione. Le rilevazioni sono strutturate per consentire una lettura chiara dell’inventario e un rapido recupero delle informazioni.

Cosa rileviamo

- Descrizione del bene, caratteristiche riconoscibili, consistenza e stato apparente, nei limiti della verifica effettuata.
- Ubicazione del bene e collegamento alle relative immagini fotografiche.
- Numerazione e organizzazione dei beni o dei gruppi di beni secondo le esigenze dell’incarico.
- Eventuali osservazioni utili alla successiva valutazione, movimentazione o alienazione.

Fotografie e stampa

La documentazione fotografica è parte integrante dell’inventario: a ciascun bene o gruppo di beni possono essere associate più immagini. Le schede e gli elenchi possono essere prodotti e stampati direttamente durante l’attività, riducendo i tempi di rielaborazione successiva.

Possibili applicazioni

Inventari aziendali, ricognizioni patrimoniali, procedure di liquidazione, operazioni di trasferimento o riorganizzazione di beni, catalogazioni preparatorie a stime e vendite.

Il valore del metodo

Un inventario ben organizzato non è soltanto un elenco: permette di rintracciare rapidamente i beni, documentarne le caratteristiche e predisporre una base ordinata per verifiche, stime e decisioni successive.

02 | Stime e valutazioni di beni mobili

Predisponiamo descrizioni e stime di beni mobili in funzione delle necessità del committente: società, professionisti, studi notarili e incarichi nell'ambito di procedure giudiziarie.

Una relazione costruita sullo scopo dell'incarico

- Identificazione e descrizione del bene o del complesso di beni.
- Indicazione dell'ubicazione e delle condizioni osservabili, quando rilevanti.
- Attribuzione di una stima motivata in rapporto alla tipologia del bene, al contesto e alle informazioni disponibili.
- Organizzazione delle risultanze in documenti chiari, con eventuali allegati fotografici separati.

Relazioni per uso notarile

Quando richiesto, adottiamo un'impaginazione descrittiva per ambienti o luoghi di collocazione, senza numerazione dei lotti, indicando il valore in cifre e in lettere. La documentazione fotografica può essere predisposta in un fascicolo distinto.

Esempio di impostazione: Studio primo piano: antica libreria a due ante e due porte, lastronata in radica, valore Euro 300,00 (trecento/00).

Valutazione e documentazione

La struttura della relazione viene concordata sulla base dell'utilizzo previsto: inventario estimativo, ricognizione patrimoniale, supporto a operazioni aziendali o documentazione per professionisti. Eventuali limiti di accesso, funzionamento o verifica dei beni sono esplicitati nella relazione.

03 | Verifica delle giacenze di magazzino

Il controllo delle giacenze confronta i dati presenti nell’elenco fornito dal committente con quanto rilevato fisicamente nelle aree di stoccaggio. L’obiettivo è produrre un riscontro analitico, localizzabile e verificabile delle differenze.

Le sei fasi operative

- 1. Acquisizione dati. Importazione o predisposizione dell’elenco con codice articolo, descrizione, quantità dichiarata e, quando disponibile, valorizzazione.
- 2. Mappatura preventiva. Identificazione di aree, scaffalature, file, traverse, piani e singole posizioni utili alla rilevazione.
- 3. Etichettatura. Applicazione di codici identificativi e, ove opportuno, etichette con barcode per rendere più rapido il riconoscimento delle ubicazioni.
- 4. Ricerca e rilevazione. Individuazione degli articoli tramite codice, descrizione, barcode o posizione; registrazione delle quantità fisicamente riscontrate.
- 5. Registrazione delle ubicazioni. Un medesimo articolo può essere trovato in più punti: il sistema consente rilevazioni distinte per ubicazione, con quantità e riferimenti temporali.
- 6. Riconciliazione ed esportazione. Confronto tra quantità dichiarate e riscontrate, evidenza degli scostamenti ed esportazione dei prospetti di dettaglio.

Risultati utili per il committente

Il prospetto finale consente di individuare articoli mancanti o eccedenti, beni distribuiti in più ubicazioni e differenze di valore quando sono disponibili prezzi di riferimento. Le risultanze fisiche costituiscono una base documentata per le successive verifiche amministrative; non equivalgono automaticamente a una rettifica contabile.

04 | Software multiutente e autorizzazioni

Il nostro applicativo è progettato per gestire sia inventari di beni mobili sia controlli di magazzino, con la possibilità di coinvolgere più operatori nello stesso progetto.

Accessi individuali e permessi differenziati

Ogni persona può ricevere credenziali individuali e autorizzazioni configurate in base al ruolo operativo. In questo modo il committente può distribuire le attività e definire chi è abilitato a utilizzare determinate funzioni, mantenendo un'organizzazione coerente con le responsabilità assegnate.

Il personale del committente può partecipare direttamente

L'azienda può mettere a disposizione i propri dipendenti per le rilevazioni, sfruttando la loro conoscenza dei codici, dei materiali e delle ubicazioni. Il nostro intervento può concentrarsi sulla preparazione del metodo, sulla configurazione del software, sulla mappatura e sul coordinamento, con un impiego mirato di risorse esterne.

Benefici operativi

- Tempi più contenuti: le attività possono essere distribuite tra più persone, secondo le esigenze del progetto.
- Costi ottimizzati: il ricorso al personale interno può ridurre le ore di lavoro esterne necessarie.
- Flessibilità: servizio interamente eseguito da noi oppure modello misto, con operatori del committente.
- Controllo delle funzioni: permessi differenziati in relazione ai compiti di ciascun addetto.
- Uniformità dei dati: un sistema informatico condiviso evita la frammentazione in elenchi e appunti non coordinati.

La nostra tecnologia. Il vostro personale.

Il valore del servizio non risiede soltanto nel conteggio fisico: consiste nel mettere a disposizione un metodo e uno strumento organizzativo con cui il committente può partecipare attivamente al controllo del proprio patrimonio.

05 | Caso applicativo reale, presentato in forma anonima

Un intervento di verifica inventariale in un magazzino industriale dimostra come mappatura, etichettatura e rilevazioni puntuali permettano di affrontare un insieme articolato di articoli e posizioni.

INDICATORE	RISULTATO
Lotti inventariati	244
Rilevazioni fisiche registrate	536
Lotti con riscontro fisico	242
Codici di ubicazione utilizzati	105
Aree di magazzino	14
Posizioni mappate preventivamente	153

Come sono state gestite le rilevazioni

Le aree di deposito sono state organizzate in posizioni identificabili, anche mediante etichette con codici a barre. Le quantità rilevate sono state registrate distinguendo le singole ubicazioni, così da mantenere il dettaglio dei ritrovamenti anche quando uno stesso articolo era presente in più punti.

Lettura degli scostamenti

Il confronto finale ha evidenziato sia differenze positive sia differenze negative rispetto alle quantità dichiarate. I prospetti analitici hanno permesso di distinguere le situazioni da approfondire e di risalire alle ubicazioni interessate, evitando di ridurre il risultato a un unico numero complessivo.

Riservatezza: il caso è presentato senza nominativi delle società coinvolte, riferimenti agli articoli o valori economici specifici. I dati numerici riportati sono aggregati.

06 | Documentazione finale e modalità di collaborazione

Cosa può ricevere il committente

- Inventario analitico dei beni, organizzato per articolo, bene, gruppo o ubicazione.
- Schede descrittive e documentazione fotografica, quando previste dall’incarico.
- Prospetti di riscontro delle giacenze con quantità dichiarate, rilevate e differenze.
- Esportazioni utili per ulteriori controlli e verifiche interne.
- Relazioni di stima con impostazione coerente con la finalità professionale o notarile.

Un servizio modulare

Ogni intervento viene definito sulla base del numero di articoli, della distribuzione fisica del magazzino, delle condizioni di accesso, del livello di dettaglio richiesto e delle risorse disponibili. Possiamo curare l’intero lavoro oppure affiancare il personale del committente, mettendo a disposizione strumenti e organizzazione.

Perché scegliere un approccio strutturato

Una corretta identificazione delle posizioni, l’utilizzo di un sistema condiviso e la possibilità di recuperare il dettaglio di ogni rilevazione rendono il risultato più utile per chi deve analizzarlo. La documentazione finale è pensata per essere consultata, confrontata e utilizzata anche dopo la conclusione delle attività sul campo.

Contatti

Istituto Vendite S.r.l. · Ferrara Aste

Ferrara: Via del Lavoro, 22 · Tel. 0532 56655

Mantova: Via I. Nievo, 8 · Tel. 0376 1888012

Cellulare: 335 6740955 | Email: estenseaste@gmail.com

Sito web: www.ferraraaste.it